

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) art 12

Laatimispäivä 2.11.2018, päivitetty viimeksi 30.3.2020, päivitetty 12.5.2021

1 Rekisterin pitäjä	ViaDia Joensuu ry Venetie 10, 80160 Joensuu
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Antti Kautto Venetie 10, 80160 Joensuu 045 8551677 antti.kautto@viadia.fi
3 Rekisterin nimi	ViaDia Joensuun henkilöstörekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteina ovat lakisääteiset velvoitteet (yhdistyslaki, työlainsäädäntö), sopimukset (työnantajuus, työtoiminta) ja suostumus (vapaaehtoiset).
5 Rekisterin tietosisältö ja säilytysaika	Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: <ul style="list-style-type: none">- henkilötunnus ja nimi (työnantajavelvoitteet, työtoimintasopimukset)- nimi, osoitetiedot, muut yhteystiedot (viestintä)- vapaaehtoisosaaminen (vapaaehtoisten nimilistat) Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista. Rekisteriin tallennetut tiedot poistetaan kun niiden käsittelyyn ei ole enää perustetta.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään perustuen hänen omaan ilmoitukseen.
7 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja luovutetaan eteenpäin vain rekisteröidyn suostumuksella, pois lukien viranomaisvelvoitteet. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin tiedot säilytetään luottamuksellisina. Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana, jonne pääsy on vain asianmukaisilla henkilöillä. Sähköinen asiakasrekisteripohja sijaitsee valvotussa palvelinkeskuksessa käyttäjätunnuksin suojatulla palvelimella.
9 Oikeus tietojen tarkistamiseen ja oikaisemiseen	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tiedot ja pyytää mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Tarkastus- tai oikaisupyyntö tehdään toimittamalla pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle, joka vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
10 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää sähköpostitse rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille, jos rekisteröity katsoo että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.